

Nesta aula, continuando nossa jornada no aprendizado do Excel Avançado, apresento neste material as funções de Pesquisa e Referência. Solicito que leia este material com muita atenção..

Vamos lá?

Boa leitura!



Função PROCV

A função **PROCV** realiza uma pesquisa verticalmente, ou seja, faz a busca de um determinado argumento usando como critério as colunas da planilha. Observe a planilha abaixo.

	А	В	С	D
1	Código	Nome	Cidade	Estado Civil
2	1	José	São Paulo	Solteiro(a)
3	2	Ana	Belo Horizonte	Casado(a)
4	3	Carolina	Rio de Janeiro	Casado(a)
5	4	Rafaela	Fortaleza	Solteiro(a)
6	5	Rafael	Campo Grande	Casado(a)
7	6	Pedro	Campinas	Solteiro(a)
8	7	Antônio	Rio de Janeiro	Solteiro(a)
9	8	Lucas	Manaus	Solteiro(a)
10	9	Mariana	Belém	Casado(a)
11	10	Aline	Recife	Casado(a)

Encontrar informações em uma planilha dessas, é muito simples. Mas, se a planilha tiver 100 ou mais itens? Como podemos fazer? P**ara isso usamos a função PROCV.**

A função **PROCV** funciona da seguinte forma:

=PROCV (valor_procurado; matriz_tabela; núm_índice_coluna; procurar_intervalo)

Valor_procurado: Esse campo determina qual é o valor a ser procurado. Você deve estabelecer uma célula em branco para digitar o valor.

Matriz_tabela: Local onde o valor_procurado deverá ser procurado. Eles podem ser números, textos ou valores lógicos (verdadeiro ou falso). Núm_índice_coluna: Em qual coluna (1,2,3,4 ou mais) o valor estará. Apesar da nomenclatura ser alfabética (A, B e C), o Excel ordena as colunas por número.

Procurar_intervalo: Esse último termo define se a fórmula deve procurar um valor exato ou próximo. No caso de um valor exato, é preciso digitar 0 (FALSO), enquanto um valor aproximado tem de se usar 1 (VERDA-DEIRO). Agora imagine que você deseja realizar uma busca do Nome da pessoa, **Cidade e Estado Civil pelo Código.** Por exemplo, quando digitarmos o código 7, deverá retornar o Nome da pessoa que representa este código. O mesmo também vale para Cidade e Estado Civil.

Veja o exemplo:

SE	SE \checkmark : $\times \checkmark f_x$		fx =PROCV(=PROCV(G7;A2:D11;2;0)					
	А	В	С	D	Е	F	G	н	
1	Código	Nome	Cidade	Estado Civil					
2	1	José	São Paulo	Solteiro(a)					
3	2	Ana	Belo Horizonte	Casado(a)	ι	ocal onde o c	ódigo		
4	3	Carolina	Rio de Janeiro	Casado(a)	deve ser digitado.		tado.		
5	4	Rafaela	Fortaleza	Solteiro(a)					
6	5	Rafael	Campo Grande	Casado(a)					
7	6	Pedro	Campinas	Solteiro(a)		Código	7		
8	7	Antônio	Rio de Janeiro	Solteiro(a)					
9	8	Lucas	Manaus	Solteiro(a)		Nome	=PROCV(G7	;A2:D11;2;0)	
10	9	Mariana	Belém	Casado(a)		Cidade			
11	10	Aline	Recife	Casado(a)		Estado Civil			
12							<u> </u>		
13						Local o	nde a		
14						Tulição e a	apricaua.		

Onde:

=PROCV(G7;A2:D11;2;0)

G7 – Determina o valor a ser procurado. Neste exemplo: o código 7;
 A2:D11 – Determina as células, onde será procurado o valor da célula G7, ou seja, o código 7 será procurado na planilha;

- 2 Determina a coluna (Nome) que retorna como resultado;
- 0 Determina que o resultado é uma resposta exata.

Isso se traduz como: O valor que será colocado na célula G7, será procurado nas células A2:D11 (a qual representa toda a planilha), onde deverá retornar como resposta a coluna 2 (já que esta refere-se a coluna Nome), retornando o resultado exato (por isso, finalizamos a função colocando 0).

O exemplo acima foi utilizado para exibir o Nome da pessoa sempre que for digitado um código. Mas o mesmo procedimento também pode ser utilizado para os campos Cidade e Estado Civil.

A função que define Cidade, é: =PROCV(G7;A2:D11;3;0).

A função continua a mesma, só muda **o núm_índice_coluna,** já que a coluna que se encontra Cidade está na terceira coluna da planilha.

SE	-	: × 🗸	fsc =PROCV(G7;A2:D11;3;0)				
	А	В	С	D	Е	F	G	н
1	Código	Nome	Cidade	Estado Civil				
2	1	José	São Paulo	Solteiro(a)				
3	2	Ana	Belo Horizonte	Casado(a)				
4	3	Carolina	Rio de Janeiro	Casado(a)				
5	4	Rafaela	Fortaleza	Solteiro(a)				
6	5	Rafael	Campo Grande	Casado(a)				
7	6	Pedro	Campinas	Solteiro(a)		Código	7	
8	7	Antônio	Rio de Janeiro	Solteiro(a)				
9	8	Lucas	Manaus	Solteiro(a)		Nome	Antônio	
10	9	Mariana	Belém	Casado(a)		Cidade	=PROCV(G7;A2	:D11;3;0)
11	10	Aline	Recife	Casado(a)		Estado Civil		

A função que define Estado Civil, é: =PROCV(G7;A2:D11;4;0). Apenas muda o núm_índice_coluna, já que a coluna que se encontra Estado Civil está na quarta coluna da planilha.

Quando uma planilha se encontra organizada horizontalmente e você deseja realizar uma busca, para este caso, utilizamos a função **PROCH.**

=PROCH (valor_procurado; matriz_tabela; núm_índice_linha; procurar_intervalo)

Valor_procurado: Esse campo determina qual é o valor a ser procurado. Você deve estabelecer uma célula em branco para digitar o valor.

Matriz_tabela: Local onde o valor_procurado deverá ser procurado. Eles podem ser números, textos ou valores lógicos (verdadeiro ou falso).

Núm_índice_linha: Em qual linha (1,2,3,4 ou mais) o valor estará.

Procurar_intervalo: Esse último termo define se a fórmula deve procurar um valor exato ou próximo. No caso de um valor exato, é preciso digitar 0 (FALSO), enquanto um valor aproximado tem de se usar 1 (VERDADEIRO).

Agora imagine que você deseja realizar uma busca do Total, através do nome da Empresa. Por exemplo, quando digitarmos a empresa Ponto Frio, deverá retornar o Total da mesma.

Veja o exemplo:

SE * : X V fr =PROCH(C13;A2:E9;8;0)										
.4	A		8		C		D	E		
1	Quantidade de Vendas no 1º Semestre									
2	Empresa	Ca	sas Bah	ia	Ponto Frio		Lojas Americanas	Marabraz		
2	Janeiro		4.200		5.200		4.500	2.800		
4	Fevereiro		3.800		3.000		4.250	4.800		
5	Março		4.100		3	.730	3.950	4.500		
6	Abril		4.640		4.980		5.100	5.240		
7	Maio		5.500		- 4	.690	4.660	4.350		
8	Junho		5.230		4.500		4.100	5.050		
9	Total		27.570		26.100		26.560	27.740		
10							Local and	la o nome da		
11					Local onde o nome d			ve ser digitado		
12							empresa ae	te set digitado.		
13		E	impresa		Pon	to Frio	I			
14			Total		=PROCH(C13:A2:E9:8:0)					
15							Local opd	la a funcão á		
16							Local ond	licada.		
17							- ap			

Onde:

=PROCH(C13;A2:E9;8;0)

G7 – Determina o valor a ser procurado. Neste exemplo: empresa Ponto Frio;
A2:E9 – Determina as células, onde será procurado o valor da célula C13, ou seja, Ponto Frio será procurado na planilha;

8 – Determina a linha (Total) que retorna como resultado. Observação: Lembrando a seleção das células começou a partir de A2, ou seja, da segunda linha, sepise traduz cameta hadian agelectámalo serte iba actual da segunda linha, per pétulani da cameta da segunda linha, la segunda linha, la será procurado pas pétulani da cameta da segunda la segunda linha, la será procurado resposta a linha 8 (já que esta refere-se ao Total), retornando o resultado exato (por isso, finalizamos a função colocando 0). A função ÍNDICE retorna um valor ou a referência da célula na interseção de uma linha ou coluna específica, em um dado intervalo.

Sintaxe: = ÍNDICE(matriz;núm_linha;núm_coluna)

Matriz – É um intervalo de células ou uma constante de matriz; Núm_linha – Seleciona a linha na matriz ou referência de onde um valor será retornado. Quando não especificado, núm_coluna é necessári; Núm_coluna - Seleciona a coluna na matriz ou referência de onde um valor será retornado. Quando não especificado, núm_linha é necessário.

Você deseja realizar uma busca dos Gastos determinado por Código e Trimestre. Veja a planilha abaixo:

SE	E ▼ : × ✓ f _x =ÍNDICE(C3:F9;B12;C12)								
	А	В	С	D	E	F			
1			Gastos por Setor						
2	Código	Setor	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			
3	1	Administrativo	R\$ 5.000,00	R\$ 3.200,00	R\$ 1.260,00	R\$ 4.700,00			
4	2	Financeiro	R\$ 3.700,00	R\$ 1.200,00	R\$ 2.540,00	R\$ 5.000,00			
5	3	Expedição	R\$ 5.600,00	R\$ 2.300,00	R\$ 3.200,00	R\$ 3.000,00			
6	4	Produção	R\$ 4.800,00	R\$ 1.750,00	R\$ 1.240,00	R\$ 1.500,00			
7	5	Comercial	R\$ 3.200,00	R\$ 1.470,00	R\$ 1.087,00	R\$ 2.000,00			
8	6	Recursos Humanos	R\$ 1.200,00	R\$ 2.600,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.770,00			
9	7	Tecnologia da Informação	R\$ 1.400,00	R\$ 2.600,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.500,00			
10									
11		Código do Setor	Trimestre		Gasto				
12		7	4		=ÍNDICE(C3:F9	;B12;C12)			
13					1				
14									
15		Local onde Código e T	rimestre	Local onde a função é					
16		devem ser digitad	dos.	aplicada.					
17									

Onde:

=ÍNDICE(C3:F9;B12;C12)

0

C3:F9 – Refere-se o campo de busca da matriz;

B12 – Refere-se à linha da matriz, Código;

C12 – Refere-se à coluna da matriz, Trimestres



Para saber mais sobre as funções de procura e referência no Excel, clique no link abaixo:

https://support.microsoft.com/pt-br/office/fun%C3%A7%C3%B5es--de-pesquisa-e-refer%C3%AAncia-refer%C3%AAncia-8aa21a3a-b56a-4055-8257-3ec89df2b23e

Referência

MICROSOFT (Brasil). Excel 2019 e 365. Disponível em: <https://support.microsoft.com/pt-br/office/fun%C3%A7%C3%B5es--de-pesquisa-e-refer%C3%AAncia-refer%C3%AAncia-8aa21a3 a-b56a-4055-8257-3ec89df2b23e>. Acesso em: 5 abr. 2023.



